

## **Załączniki do wniosku o przyznanie środków z KFS**

(zgodnie z § 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego - Dz. U. z 2025 r. poz. 1641):

**Załącznik nr 1: Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu**, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – **w przypadku braku wpisu** do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, **o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu.**

*W przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności np. **statut** w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni; lub inne dokumenty właściwe dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli (np. aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych – jeżeli dotyczy). W przypadku spółki cywilnej należy załączyć **kopię umowy spółki cywilnej** – jeżeli dotyczy*

**Załącznik nr 2:** Program kształcenia ustawicznego zawierający **nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia** lub **efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności**, a w przypadku programu studiów podyplomowych – **określający dodatkowo efekty uczenia się** zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm)

*Dla każdego z zaplanowanych działań.*

W przypadku wniosku obejmującego szkolenia realizatorem działania musi być instytucja szkoleniowa wpisana do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu **Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, w zakresie świadczenia usług szkoleniowych (tzw. BUR).**

**Załącznik nr 3: Wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego**, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących.

*Zaleca się aby wzór dokumentu zawierał: co najmniej dane organizatora kształcenia, imię nazwisko uczestnika szkolenia lub egzaminu, nazwę kursu / egzaminu, liczbę godzin oraz termin realizacji.*

**Załącznik nr 4: Zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis**, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

*Oświadczenie należy złożyć na druku przygotowanym przez Urząd.*

**Załącznik nr 5: Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej** w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

*tj. Formularz zawierający informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej .*

**Załącznik nr 6: Kopia pełnomocnictwa** – jeżeli dotyczy.

**Załącznik nr 7: Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące spełnienia warunków ubiegania się o środki z KFS.**

*Oświadczenie należy złożyć na druku przygotowanym przez Urząd.*